Mengeset attendance

Diberi catatan untuk mahasiswa.

Pada bagian ini, diset waktu berakhirnya attendance.

Sampai di bagian ini, pada tampilan mahasiswa belum terlihat karena belum ada perintah kapan attendance ini mulai diset untuk mereka. Maka silakan mengeklik berikut ini:
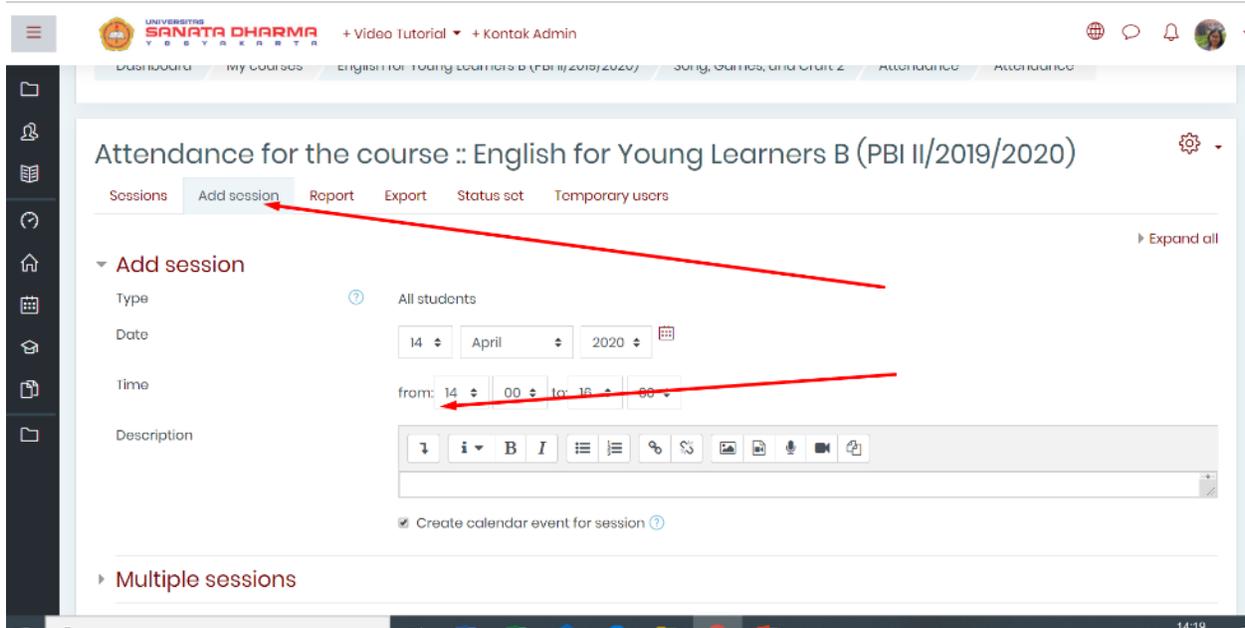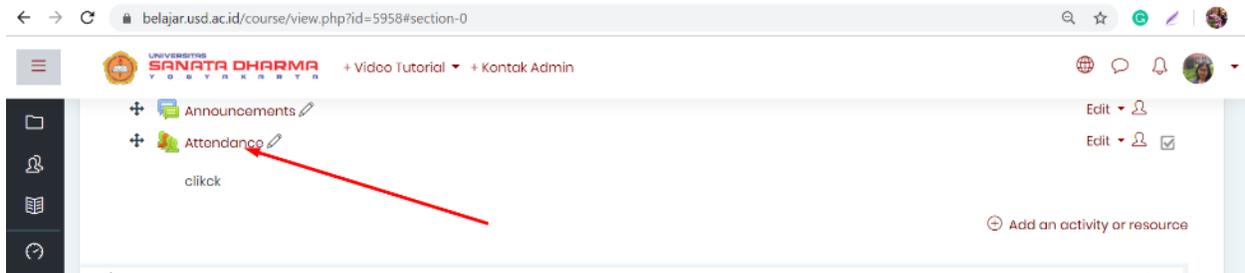
Bahkan seandainya mau membuat semua list attendance, silakan klik multiple sessions untuk membuat lgs sampai akhir semester

Description

Create calendar event for session ⑦

▸ Multiple sessions

▾ Student recording

☑ Allow students to record own attendance ⑦

Automatic marking   ⑦   Disabled ⬦

Student password   ⑦   [   ] ☐ Random password ☐ Include QR code

☐ Automatically select highest status available ⑦

Show more...

Add Cancel

Attendance for the course :: Micro teaching G (PBI II/2019/2020)

clikck

One session was successfully generated   ✕

| Sessions | Add session | Report | Export | Status set | Temporary users |

All | All past | Months | Weeks | Days

#	Date	Time	Type	Description	Actions	
1	Tue 14 Apr 2020	11AM – 12:40PM	All students	Regular class session	▶ ⚙ 🗑	☐

⑦   Choose... ⬦ OK
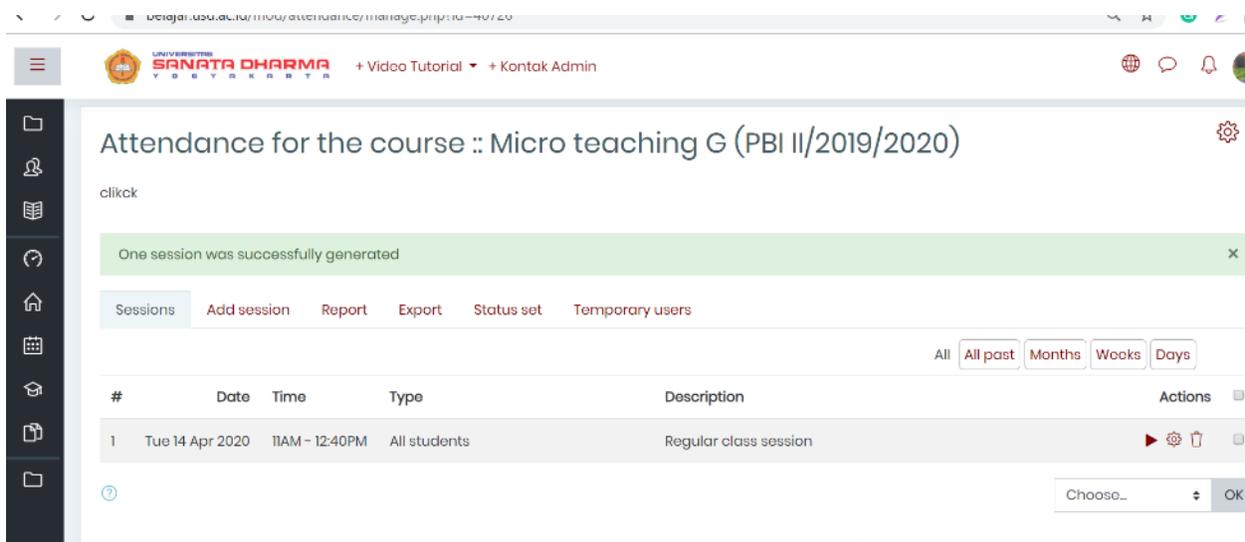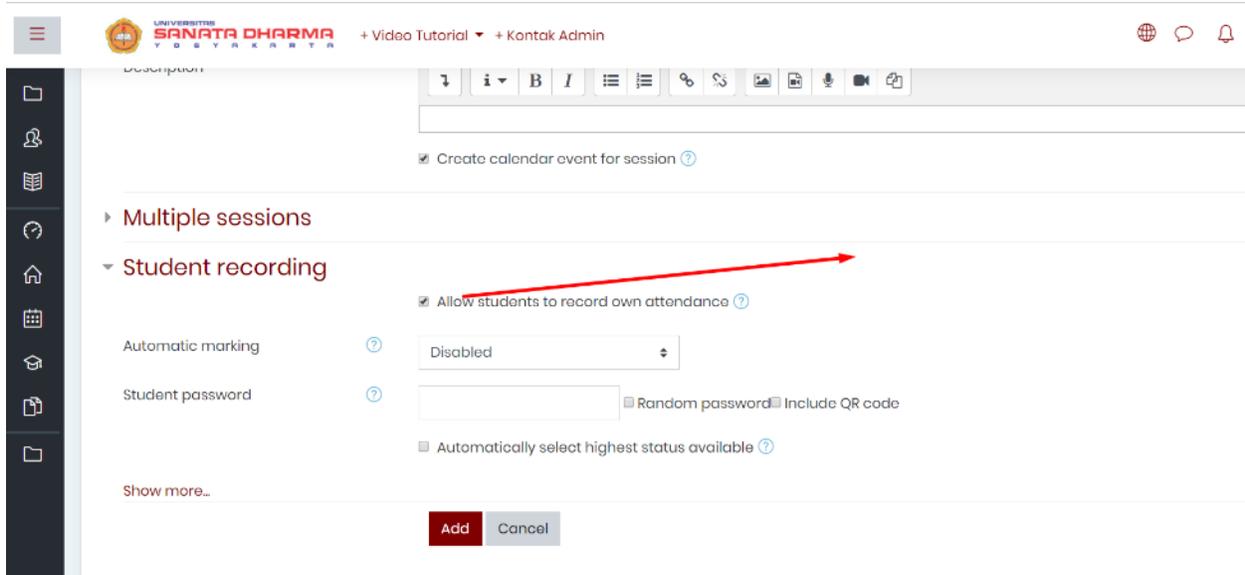
Tampilan sebelum hari H, masih hitam. Pas hari H akan berwarna dan ada link nya di tangga, maupun jam. Dosen bisa mengeklik tanggal untuk memonitor siapa yang sudah melakukan presensi.

Dosen bisa mengecek dan menyimpan sekaligus menandai mahasiswa yang tidak masuk pada saat hampir selesai sesi. Akan terlihat warna merah pada nama mahasiswa yang tidak masuk, dosen bisa menandai absen di lembar report dan kemudian menyimpannya.

Akan terlihat P: Present L: Late E: Excuse A: Absent di sana. Dosen bisa mengeklik A ketika sesi selesai dan menyimpannya.

Dosen bisa mengeklik report dan mengekport nya.

Selamat bereksplorasi.