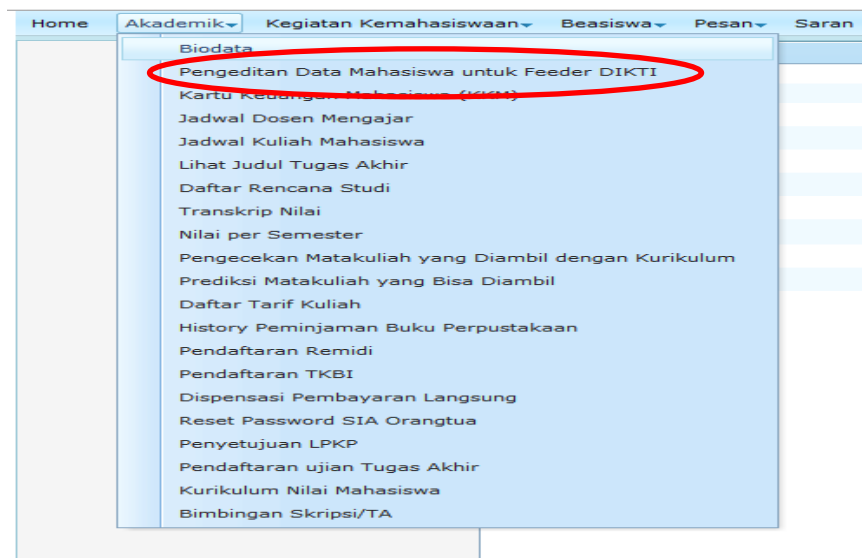


Petunjuk Pemuktahiran Data Mahasiswa

1. Login ke mahasiswa.usd.ac.id
2. Pilih Menu Akademik > Menu Pengeditan Data Mahasiswa untuk Feeder DIKTI



3. Isikan data Nomor Induk Kependudukan (NIK), Alamat sesuai KTP elektronik/Data di Kartu Keluarga (diisi lengkap), No HP, No Telp, Email. Jika ada perubahan data dari yang sudah tercatat di sistem, mohon diisi dengan data yang benar.

The screenshot shows the 'Pengeditan Data Mahasiswa' form. The fields are: NIM, Nama Mahasiswa, Jenis Kelamin, NISN, NIK / No. KTP, NPWP, and Tempat Lahir. The 'NIK / No. KTP' field is circled in red and has a red asterisk next to it with the text '*Harus Diisi'. The 'Tempat Lahir' field has a dropdown menu showing 'Kulonprogo, Kab. di Daerah Istimewa Yogyakarta' and a red asterisk with the text '*Harus Diisi'.

The screenshot shows the 'Alamat Sesuai KTP' section of the 'Pengeditan Data Mahasiswa' form. The fields are: Alamat Sesuai KTP, Propinsi, Kabupaten, Wilayah/Kecamatan, Nama Desa/Kelurahan, Nama Dusun, RW, RT, Nama Jalan, Kode Pos, Jenis Tinggal, No.Telp.Rumah, No.Telp.Seluler (HP), Email, Terima KPS, and Nomor KPS. The 'Alamat Sesuai KTP' field is circled in red.

4. Untuk kepentingan kelengkapan data mahasiswa (selain data yang diminta pada no. 3), mohon
 - a. Melengkapi data yang masih kosong.
 - b. Mengupdate data yang belum benar.
5. Klik Simpan