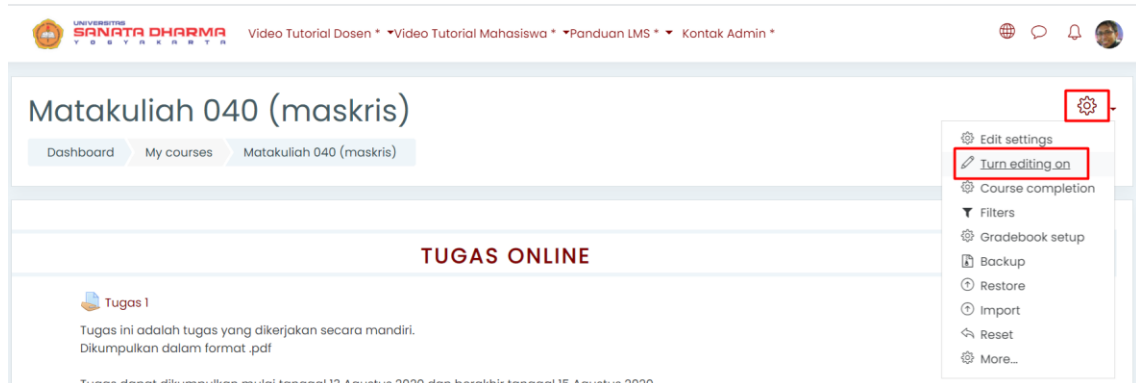


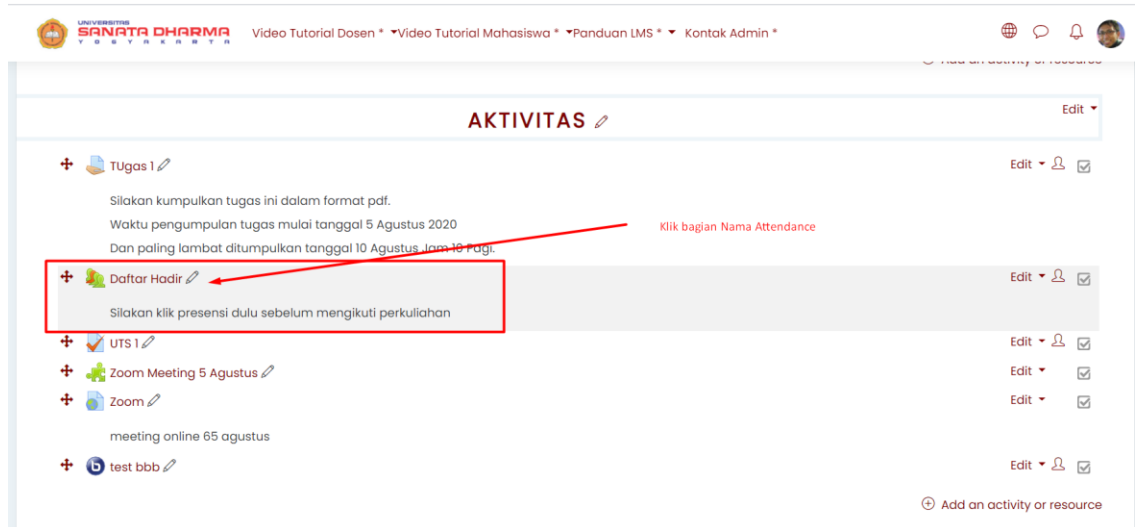
Cara Mempresensikan Mahasiswa di Aktivitas Attendance

Berhubung banyak mahasiswa yang kesulitan melakukan presensi online sesuai waktu yang sudah dijadwalkan Dosen di situs belajar.usd.ac.id, maka kami berikan sedikit informasi panduan yang dapat dilakukan dosen untuk mempresensikan mahasiswa yang kesulitan melakukan presensi mandiri.

1. Pastikan Dosen sudah masuk ke kelas/course yang ada di LMS



2. Lakukan **Turn Editing On** dan pilih **aktivitas presensi/Attendance**



3. Pastikan pada halaman Attendance telah muncul daftar presensi yang telah kita buat. Klik Tab **Sessions – All**, seperti tampak pada gambar di bawah.

Matakuliah 040 (maskris)

Dashboard My courses Matakuliah 040 (maskris) Aktivitas Daftar Hadir Daftar Hadir

Attendance for the course :: Matakuliah 040 (maskris)

Silakan klik presensi dulu sebelum mengikuti perkuliahan

Sessions Add session Report Export Status set Temporary users

All All past Months Weeks Days

#	Date	Time	Type	Description	Actions
1	Wed 5 Aug 2020	12AM	All students	Regular class session	   
2	Wed 5 Aug 2020	11:40AM - 12:30PM	All students	Klik Presensi tanggal 5 Agustus 2020	   
3	Wed 12 Aug 2020	12AM	All students	Regular class session	   
4	Wed 19 Aug 2020	12AM	All students	Regular class session	   

4. Klik tombol **"Take Attendance"** yang ada pada bagian **Actions**

All All past Months Weeks Days

#	Date	Time	Type	Description	Actions
1	Wed 5 Aug 2020	12AM	All students	Regular class session	   
2	Wed 5 Aug 2020	11:40AM - 12:30PM	All students	Klik Presensi tanggal 5 Agustus 2020	   
3	Wed 12 Aug 2020	12AM	All students	Regular class session	   
4	Wed 19 Aug 2020	12AM	All students	Regular class session	   

5. Setelah tombol  ditekan, maka akan muncul tampilan seperti berikut

Attendance for the course :: Matakuliah 040 (maskris)

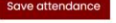
Sessions Add session Report Export Status set Temporary users

5 August 2020 12AM

Regular class session

Page 1 of 1
View mode
Sorted list
25

#	First name / Surname	Email address	H	T	I	TH	Remarks
		Set status for all users	☐	☐	☐	☐	
1	 BAPSI Joko User enrolment starts 10:34 2.09.2020	nugroho@mail.usd.ac.id	☐	☐	☐	☐	
2	 Christina Kristiyani User enrolment starts 10:34 2.09.2020	kristiyani@usd.ac.id	☐	☐	☐	☐	
3	 BAPSI Sigit User enrolment starts 10:34 2.09.2020	sigitygy@mail.usd.ac.id	☐	☐	☐	☐	



Hadir = 0

Silakan mengklik bagian yang dikotak merah sesuai dengan kehadiran mahasiswa yang ada di kelas.

#	First name / Surname	Email address	H	T	I	TH	Remarks
Set status for all users ☐ ☐ ☐ ☐							
1	 BAPSI Joko User enrolment starts 10:34 2.09.2020	nugroho@mail.usd.ac.id	☒	☐	☐	☐	
2	 Christina Kristiyani User enrolment starts 10:34 2.09.2020	kristiyani@usd.ac.id	☐	☒	☐	☐	
3	 BAPSI Sigit User enrolment starts 10:34 2.09.2020	sigltygy@mail.usd.ac.id	☒	☐	☐	☐	

Save attendance

Hadir = 0
 Terlambat = 0
 ijin = 0
 Tidak Hadir = 0

6. Setelah selesai, tekan **Save Attendance**.

Tampilan di laman mahasiswa Ketika sudah dipresensikan oleh Dosen

Matakuliah 040 (maskris)
Dashboard
My courses
Matakuliah 040 (maskris)
Aktivitas
Daftar Hadir
Attendance report

Daftar Hadir

Silakan klik presensi dulu sebelum mengikuti perkuliahan

This course
All courses

All
All past
Months
Weeks
Days

Date	Description	Status	Points	Remarks
Wed 5 Aug 2020 12AM	Regular class session	Terlambat	1 / 2	
Wed 5 Aug 2020 11:40AM - 12:30PM	Klik Presensi tanggal 5 Agustus 2020			User enrolment starts 2.09.2020
Wed 12 Aug 2020	Regular class session			User enrolment starts 2.09.2020

Semoga membantu.

Admin Belajar

PPIP Universitas Sanata Dharma